



Jaarplan 2024

Een sterkere toekomst



Private verzekeringsgeneeskunde en medisch advies in een dynamische omgeving

Om de externe dynamiek het hoofd te bieden, hebben Bestuur en ALV uitgesproken zich qua besluitvorming, positionering en zichtbaarheid meer proactief op te willen stellen dan in het recente verleden.

Hiertoe is allereerst in najaar 2023 de heer Derks benoemd als interim-voorzitter van het Bestuur. Binnen de statutaire kaders concretiseert het Bestuur in onderhavig Jaarplan 2024 die zaken, waar volgens haar in 2024 de focus moet komen te liggen.

Het jaarplan wordt op 25 januari 2024 ter goedkeuring besproken in de ALV, waarna dit plan (al dan niet met enkele aanvullingen) als spoorboekje voor 2024 fungeert. Als hierover inhoudelijk consensus is, wordt dit Jaarplan voorzien van een tijdsplanning in kwartalen en actiehouders (bij wie ligt de actie). Als in de loop van 2024 ontwikkelingen en/of andere vraagstellingen aan de orde komen, zal dit door het Bestuur in de ALV besproken worden; hierbij zullen commissies en leden betrokken worden m.b.t. inhoud en proces.

Missie en uitgangspunt

Bij het opstellen van dit jaarplan blijft de GAV de verdere professionalisering van verzekeringsgeneeskunde en medisch advies binnen de private sfeer als missie en uitgangspunt hanteren. Als wetenschappelijke vereniging blijft er primair aandacht voor (bij)scholing en wetenschappelijke (academische) onderbouwing van huidige en toekomstige aspecten. Hierbij is het verschil met de publieke uitvoering niet zozeer het medisch oordeel over arbeidsinzet c.q. - beperkingen, maar veel meer de context bezien vanuit ondernemerschap, mentale en sociale drijfveren, die gerelateerd zijn aan het private domein.

Daarbij wil de GAV een forum zijn waar medisch adviseurs van allerlei 'gezindten' (verzekeringsgeneeskundig en niet-verzekeringsgeneeskundig) elkaar ontmoeten en samenwerken, o.a. in commissies. Naast opleiding en wetenschap geeft deze invalshoek van het multidisciplinaire (bijv. van belang voor letselschade) meer inzicht en werkt kwaliteit-verhogend, en ook depolariserend. Vanuit deze inhoudelijke benadering wil de GAV zich nadrukkelijk ook extern positioneren om deze inhoud een stem te geven in eerdergenoemde externe dynamiek. Kernwaarden, die de GAV hierbij hanteert zijn professioneel, objectief, verantwoord en helder uitlegbaar.

Profiel

Allereerst is de GAV hét platform voor deskundigheidsbevordering voor verzekeringsgeneeskundige en medische advisering binnen de private sfeer in de ruimste zin van het woord; hierbij hanteert de GAV als basis de professionalisering van de beroepsgroep door wetenschap te vertalen naar de private verzekeringsgeneeskundige en medische adviespraktijk d.m.v. onderbouwing met onderzoek, vernieuwing/updating en preventie. Hiertoe wil de GAV nauw samenwerken met toonaangevende onderzoeksinstituten, zoals UAMC en ASPV (UMCG).

In deze profilering wil de GAV zichtbaar zijn als:

- dé wetenschappelijke vereniging voor alle medisch adviseurs en verzekeringsartsen;
- een zichtbare functionerende vereniging om positie, zichtbaarheid en belangen van VA's en MA's te versterken;
- een informatiebron (incl. scholing) over en weer m.b.t. belangrijke ontwikkelingen, die, naast vakinhoudelijk, ook in rand-voorwaardelijke zin van belang zijn;
- complementaire partner van de NVVG met een duidelijk afbakening in die samenwerking;
- samenwerkingspartner (mede ter versterking, verdere kennisontwikkeling en innovatie) van andere relevante partijen;
- de vereniging voor artsen (in opleiding tot) verzekeringsarts in de private sfeer.

Externe ontwikkelingen 2024 e.v.

1. GAV wil m.b.t. wet- en regelgeving aansluiten bij de toekomstige wettelijke AOV-plicht voor (meer dan 1 mln.) ZZP'ers. Ook wil de GAV bij periodieke evaluaties van privacywetgeving aansluiten.
2. GAV wil m.b.t. de huidige arbeidsmarktkrapte en werkdruk VA/MA komen tot een kader, waarbij taakdelegatie, aanvullende scholing en technologische innovatie een rol kunnen spelen om de voorziene leemte op te vangen c.q. te laten ondersteunen.
3. GAV wil m.b.t. technologische innovatie in kaart brengen welke mogelijkheden er zijn op het gebied van synchronisatie van technieken, e-learning en AI (incl. Chat-GPT).
4. GAV wil m.b.t. innovatie in brede zin en vermindering van de kwetsbaarheid samenwerking en wisselwerking zoeken met andere groeperingen en andere disciplines.
5. GAV wil inventariseren hoe de vereniging kan groeien op het terrein van (private) verzekeringsgeneeskunde en medisch advies.

Externe stakeholders

1. GAV wil voor elke stakeholder (zie de inventarisatie in rapportage Fase II) minimaal 1 contactpersoon vanuit GAV, die de relatie onderhoudt met betreffende stakeholder m.b.t. propositie van de GAV en het ophalen van relevante informatie. Daartoe zal de lijst met stakeholders tegen het licht worden gehouden en de huidige contactpersonen gevraagd worden dit als zodanig op zich te nemen en te bezien, wat men daarvoor nodig heeft.
2. GAV vindt het van belang dat zij in ieder geval vertegenwoordigd is bij het Verbond van Verzekeraars, LSR, LSA, KNMG en KAMG als de belangrijkste 5 externe stakeholders en waar nog geen contactpersoon benoemd is, die als zodanig benoemen en extern ook als zodanig positioneren.
3. GAV legt in samenspraak met de stakeholders de verbinding en maakt afspraken over positionering, en periodiek overleg.
4. Contactpersonen worden uitgenodigd periodiek Bestuur en ALV (en ook website) over en weer te informeren m.b.t. ontwikkelingen bij betreffende stakeholder en zo nodig daarin te adviseren.
5. GAV hernieuwt de relatie met o.a. de NVVG en beziet waar middels betere samenwerking synergie te creëren is.

Deskundigheidsbevordering in 2024

1. Bij deskundigheidsvraagstukken heeft de OWC een substantiële (bij)scholingsrol, waarbij het voorliggende concept-visiedocument van de OWC als basis kan dienen. Hierbij wordt ook gekeken naar de externe ontwikkelingen (zie eerder). Na bespreking van dit document en mogelijk aanvulling wordt dit visie-document als besluit gepubliceerd op de website.
2. In 2024 bepalen het Bestuur en ALV (eventueel samen met derden) in welke actuele ontwikkelingen in de maatschappij, verzekeringsbranche en medisch advies de GAV de komende jaren een rol in speelt. Dit kan input geven voor aanvullende scholing en/of cursussen (zowel vakinhoudelijk als ook rand-voorwaardelijk).
3. De mogelijkheden tot RGA (her)registratie (gekoppeld aan de opleiding tot VA) blijven gehandhaafd en waar nodig geactualiseerd.
4. In termen van kwaliteit en (bij)scholing komt een inventarisatie welke andere wensen van deskundigheidsbevordering (naast huidige RGA-scholing en -registratie) bij VA's en MA's bestaan. Bij voldoende belangstelling doet de OWC (al dan niet in samenwerking met derden) voorstellen om dit aanvullend opleidingsaanbod vorm en inhoud te geven, al dan niet in samenhang met aanvullende accreditatie/registratie als maat van bekwaamheid. Hierbij kan dan ook de wens tot bekwaamheid op het gebied van private geneeskunde zonder opleiding VA-RGA geconcretiseerd worden.
5. Bestaande en nieuwe opleidingen worden zo veel mogelijk ondersteund door E-learning modules.
6. Er wordt een themabijeenkomst georganiseerd, waarbij een ter zake deskundige de mogelijkheden en onmogelijkheden van Chat-GPT en AI zal toelichten.

Interne samenhang in 2024

1. De GAV biedt haar leden diverse mogelijkheden maar vraagt ook om bereidwilligheid en inzetbaarheid van leden; hierin is het Bestuur zich bewust van de diversiteit in achtergrond en ervaring en wil dat juist ook zo goed mogelijk benutten. 2024 is een jaar om te leren, hoe hierbij een goede balans gevonden kan worden tussen de collectieve en individuele belangen. Het Bestuur vraagt hiertoe een multidisciplinaire werkgroep te komen tot concrete voorstellen, hoe de diversiteit (kwaliteiten en achtergronden) van het ledenbestand beter benut kan worden in het grote geheel.
2. Naast de geplande periodieke ontmoetingen worden in 2024 minimaal 2 themasessies (nieuwe ontwikkelingen en mogelijke nieuwe samenwerkingen) georganiseerd, al dan niet online (Webinar o.i.d.); hierbij wordt vooral gekeken naar relevante zaken voor de toekomst.
3. De bureauorganisatie wordt in beleidsmatige zin versterkt, opdat de GAV beter voorbereid en proactief kan acteren.

Intern overleg en communicatie in 2024

In 2024 worden minimaal 6 Bestuursvergaderingen (deels fysiek, deels online) gepland. Nadien wordt hiervan op hoofdlijnen verslag gedaan van de besproken onderwerpen.

1. In 2024 worden 3 ALV's van max. 3 uur gepland; gelet op organisatiekosten en vergaderdynamiek worden deze ALV's fysiek gepland op een centrale locatie, goed te bereiken met OV en eigen vervoer.
2. De ALV's worden gecombineerd met een inhoudelijk en/of sociaal programma, waarbij accreditatie uitgangspunt is (geaccrediteerd, tenzij).
3. Daar waar nodig in termen van effectiviteit en efficiency, worden commissies geactualiseerd en krijgen een heldere positie om te komen tot gedegen adviezen en voorstellen.
4. Bezien wordt waar de bestaande ICT-groepen benut kunnen worden om m.b.t. bepaalde overstijgende thema's te laten adviseren.
5. De website wordt geactualiseerd, zodat die zowel intern en extern optimaal informatie verstrekt m.b.t. verenigingsstructuur, agenda's, relatienetwerk, provider-overzicht etc.
6. De GAV maakt actuele ontwikkelingen en haar standpunt daarin tijdig bekend via adequate PR en social media om positionering en beïnvloeding te vergoten.
7. De GAV vergroot in overleg met reguliere opleidingen haar bekendheid bij AIOS-verzekeringsgeneeskunde en andere opleidingen.

Interne besluitvorming in 2024 e.v.

1. Op hoofdlijnen worden plannen c.q. voornemens en uitwerking van besluiten in het Jaarplan opgenomen, dat (bij voorkeur voor de start van het kalenderjaar) ter goedkeuring aan de ALV wordt aangeboden. Bij de voorbereiding en uitwerking wordt zoveel mogelijk de kennis en kunde van commissies en leden benut.
2. Bij planbare zaken gedurende het kalenderjaar, worden relevante commissies gevraagd een helder advies te geven. Als deze zaken buiten het bestuurlijk mandaat van het goedgekeurde Jaarplan vallen, neemt het Bestuur een voorgenomen besluit en legt dit ter goedkeuring voor aan de ALV.
3. Bij onvoorziene/acute zaken handelt het Bestuur naar bevinden en geeft achteraf zo snel mogelijk toelichting aan de leden per mail en/of website.
4. In het daaropvolgend jaar wordt uiterlijk 1 juli verantwoording afgelegd via jaarverslag en jaarrekening, die ter goedkeuring aangeboden worden aan de ALV.

Financiële paragraaf (op basis van begroting 2023)

INKOMSTEN 2024

	B2023	P2023	B2024
Contributies, rente etc.	42.000	?	42.000
VG-dagen	30.000	?	30.000
Onderwijscommissie	0	?	p.m.
Ama-cursus	0	?	p.m.
ICLAM	0	?	0
Traumacursus	0	?	p.m.
Mortaliteitscursus	0	?	p.m.
Lustrum	0	?	0
Overige inkomsten/subsidies	0	?	p.m.
Subtotaal	72.000	?	72.000
Onttrekking reserve	211.250	?	213.000
TOTAAL	283.250	?	285.000

UITGAVEN 2024

	B2023	P2023	B2024
Bestuurskosten	84.000	?	84.000
ALV- en themamiddagen	18.000	?	18.000
Media	14.000	?	14.000
Wetenschappelijk onderzoek	102.500	?	103.000
Registratiecommissie	1.000	?	1.000
Vergoeding Bestuur en cie's	28.500	?	29.000
Deelname externe cie's	10.250	?	10.000
Reservering lustrum	2.000	?	2.000
Externe adviezen/accountant	17.500	?	18.000
Diversen	5.500	?	6.000
TOTAAL	283.250	?	285.000