Snel van start met Semble

Een overzicht van de belangrijkste functies en mogelijkheden

Welkom bij Semble! In deze handleiding vind je in heldere stappen een overzicht van de belangrijkste functies binnen Semble. Zo kun je direct aan de slag met jouw verenigingsplatform.

Inloggen in Semble

- Eerste keer inloggen: Je ontvangt een e-mail van Semble om je wachtwoord aan te maken. Klik op de link in de e-mail, stel een wachtwoord in en log in met het e-mailadres waarop je de uitnodiging hebt ontvangen.
- Geen e-mail ontvangen? Neem contact op met het secretariaat.

Rollen binnen Semble

In Semble zijn er vier verschillende rollen, elk met hun eigen rechten en verantwoordelijkheden:

- Beheerder: Lid van de beheerdersgroep met volledige rechten. Kan gebruikers toevoegen, gegevens aanpassen en instellingen beheren.
- Contactpersoon: Dit is het primaire aanspreekpunt van de lidorganisaties. De contactpersoon heeft de bevoegdheid om nieuwe gebruikers toe te voegen, deze worden automatisch aan zijn/haar organisatie gekoppeld. Daarnaast beheert de contactpersoon zowel de organisatiegegevens als de persoonsgegevens van alle gebruikers die aan zijn of haar organisatie verbonden zijn.
- Groepsbeheerder: Door een beheerder aangewezen. Kan groepsgegevens wijzigen, nieuws plaatsen en vergaderingen organiseren binnen de eigen groep.
- Gebruiker: Kan gebruikmaken van de meeste functionaliteiten, maar heeft geen bewerkrechten. Kan geen nieuws plaatsen of vergaderingen wijzigen, maar wel berichten plaatsen om gesprekken te starten.

Werken met groepen

In Semble werk je met groepen. Elke gebruiker kan aan één of meerdere groepen worden toegevoegd. Je ziet alleen de content (zoals nieuws, berichten, documenten en vergaderingen) van de groepen waar je lid van bent. Zo blijft informatie relevant en overzichtelijk voor jouw rol binnen de vereniging.

Account en persoonlijke gegevens

- Linksonder in Semble vind je de knop ‘Mijn account’. Hier kun je je persoonlijke gegevens bekijken, bewerken of aanvullen.
- Meldingen instellen: Bepaal zelf welke meldingen je wilt ontvangen.
- Zichtbaarheid: Stel in welke van jouw gegevens zichtbaar zijn voor anderen in de Semble omgeving.

Documentenbeheer

- Voeg eenvoudig documenten toe aan Semble om met jouw groep te delen. Om het overzicht te bewaren voeg je een project toe.
- Projecten: Kies een bestaand project of maak een nieuw project aan om documenten overzichtelijk te ordenen. Een project is een extra filter zodat je documenten sneller terugvindt.
- Meerdere groepen: Wil je een document aan meerdere groepen koppelen? Voeg het document dan per groep apart toe.
- Content koppelen: Documenten kunnen aan alle contentvormen (nieuwsberichten, vergaderingen, etc.) worden gekoppeld, zolang ze binnen dezelfde groep staan als het document.

Vergaderen

Semble maakt het voorbereiden van vergaderingen makkelijk en overzichtelijk:

- Je ontvangt een uitnodiging per e-mail voor een vergadering. Je kunt de vergadering met ICal aan je privéagenda toevoegen.
- In Semble kun je aangeven of je aanwezig zult zijn of niet.
- In de vergaderomgeving vind je alle relevante informatie, inclusief een digitale agenda die je kunt downloaden.
- Alle vergaderpunten en bijbehorende documenten zijn overzichtelijk op één plek beschikbaar, zodat je je optimaal kunt voorbereiden.

Bijeenkomsten

Blijf op de hoogte van alle evenementen van de vereniging:

- Je ontvangt per e-mail een uitnodiging voor een bijeenkomst, die je via ICal eenvoudig aan je privéagenda kunt toevoegen.
- In Semble kun je aangeven of je erbij bent.
- Alle belangrijke informatie over de bijeenkomst vind je terug in de bijeenkomstenomgeving.

Berichten plaatsen

- Als groepslid kun je berichten plaatsen binnen jouw groep om effectief te communiceren of direct een bericht sturen naar alle leden.
- Voeg bij het bericht een onderwerp, afbeelding en beschrijving toe. Na het opslaan kun je documenten toevoegen.
- Berichten zijn overzichtelijk terug te vinden op onderwerp.
- Iedereen in jouw groep ontvangt een notificatie, mits zij dit hebben ingesteld.

Nieuws volgen

- Met Semble blijf je gemakkelijk op de hoogte van alle gedeelde nieuwsberichten.
- Je krijgt meteen een melding.
- Het nieuws kun je eenvoudig terugvinden per onderwerp of groep.

Met deze handleiding kun je snel en eenvoudig van start in Semble. Veel succes!